

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Aika 15.02.2022, klo 16:00 - 19:35

Paikka Sähköinen kokous

Käsitellyt asiat

- § 17 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 18 **Läsnäolo- ja puheoikeudet**
- § 19 **Pöytäkirjan tarkastus**
- § 20 **Ajankohtaiskatsaus (yhteistoiminta-alueen asia)**
- § 21 **Sivistys- ja kulttuurilautakunnan palvelusuunnitelma 2022–2025 (yhteistoiminta-alueen asia)**
- § 22 **Sivistys- ja kulttuurilautakunnan vuosisuunnitelma 2022 (yhteistoiminta-alueen asia)**
- § 23 **Selonteko sisäisen valvonnan järjestämisestä sivistyspalveluissa (yhteistoiminta-alueen asia)**
- § 24 **Yksityisen varhaiskasvatuksen, esiopetuksen sekä koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan valvontakertomus vuodelta 2021**
- § 25 **Yksityisen varhaiskasvatuksen sekä koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan valvontasuunnitelma 2022**
- § 26 **Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen indeksitarkastus alkaen 1.8.2022**
- § 27 **Varhaiskasvatuksen kesäajan maksuttomat jaksot 2022**
- § 28 **Esiopetusta täydentävän toiminnan järjestäminen ja asiakasmaksut 1.8.2022 alkaen**
- § 29 **Perusopetuksen opetussuunnitelman muutos erityistä tukea tarvitsevan oppilaan lukuvuosiarvioinnin osalta**
- § 30 **Valtuustoaloite tanssilavan rakentamisen Tampereen alueelle selvittämiseksi - Anne Liimola**
- § 31 **Valtuustoaloite erityisluokkien lisäämiseksi oppimisen tukemiseksi sekä oppilaiden ja opettajien työrauhan turvaamiseksi Tampereen kouluissa - Veikko Vallin ym.**
- § 32 **Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Saapuvilla olleet jäsenet

Helimo Matti, puheenjohtaja
Hiitti Antti, 1. varapuheenjohtaja
Abdali Ali-Reza
Alppi Ulla-Leena
Evilä Tommi
Jaatinen Tuula
Julin Sofia
Järvisalo Vilma
Leino Ida
Lindberg Nina
Moisio Jani
Pajunen Henrik, poistui 18:43
Pihlajamäki Mikaela
Seppänen Erkki

Muut saapuvilla olleet

Kaunisto Kalle, hallintosihteeri, sihteeri
Forsström Lotta, nuorisovaltuuston edustaja
Harra Mila, nuorisovaltuuston edustaja, saapui 16:21
Kalliohaka Elina, koordinaattori, saapui 16:11, poistui 16:44
Kangas Vesa-Matti, controller, saapui 17:15, poistui 18:37
Salomaa-Niemi Sari, erikoissuunnittelija, saapui 18:43, poistui 19:27
Ahonen Juha, kulttuurijohtaja
Herrala Leeni, hallintosihteeri
Järvelä Kristiina, perusopetusjohtaja
Paavola Pekka P., liikunta- ja nuorisajohtaja
Rasimus Elli, varhaiskasvatusjohtaja
Savisaari Lauri, esittelijä, johtaja
Toivanen Johanna, tiedotusvastaava, viestintäsuunnittelija

Poissa

Mäkeläinen Suvi

Allekirjoitukset

Matti Helimo
Puheenjohtaja

Kalle Kaunisto
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tommi Evilä

Tuula Jaatinen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja asetetaan nähtäväksi kaupungin internetsivulle
www.tampere.fi.
21.02.2022

Kalle Kaunisto, hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 17

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus oli

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Perustelut

Mahdollistettu osallistuminen sähköiseen kokoukseen yhtäläisin näkö- ja ääniyhteyksin kuntalain 99 §:n ja hallintosäännön 120 §:n mukaan Selman kokoustyötilalla ja Teams -kokouksella.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 18

Läsnäolo- ja puheoikeudet

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus oli

Myönnetään läsnäolo- ja puheoikeus tässä kokouksessa seuraavasti:

- hallintosihteeri Leeni Herrala ja viestintäsuunnittelija Johanna Toivanen tämän kokouksen ajaksi
- koordinaattori Elina Kalliohaka § 20 ajaksi
- controller Vesa-Matti Kangas § 21 ja § 22 ajaksi
- erikoissuunnittelija Sari Salomaa-Niemi § 24 ja § 25 ajaksi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 19

Pöytäkirjan tarkastus

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus oli

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Tommi Evilä ja Tuula Jaatinen (varalle Sofia Julin ja Vilma Järvisalo).

Perustelut

Pöytäkirja on tarkastettavana ja sähköisesti allekirjoitettavana viimeistään maanantaina 21.2.2022.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 20

Ajankohtaiskatsaus (yhteistoiminta-alueen asia)

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Lauri Savisaari, Johtaja

Päätösehdotus oli

Merkittään tiedoksi.

Kokouskäsittely

Koordinaattori Elina Kalliohaka oli asiantuntijana paikalla asian käsittelyn aikana.

Perustelut

Johtaja Lauri Savisaaren katsaus ajankohtaisiin asioihin:

- Perusopetuksen palveluverkon ajankohtaiskatsaus (Elina Kalliohaka)
- Tahmelan päiväkodin väistötilasuunnitelma
- Korona-tilannekatsaus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 21

Sivistys- ja kulttuurilautakunnan palvelusuunnitelma 2022–2025 (yhteistoiminta-alueen asia)

TRE:591/00.01.02/2022

Valmistelija / lisätiedot:
Lauri Savisaari

Valmistelijan yhteystiedot

Strategiacontroller Heidi Ilvonen, puh 040 0915 244, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh 040 4851 059, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Lauri Savisaari, Johtaja

Päätösehdotus oli

Sivistys- ja kulttuurilautakunnan palvelusuunnitelma 2022–2025 hyväksytään.

Palvelualueen johtaja oikeutetaan tekemään sivistys- ja kulttuurilautakunnan palvelusuunnitelmaan 2022–2025 teknisiä korjauksia.

Kokouskäsitely

Controller Vesa-Matti Kangas oli asiantuntijana paikalla asian käsittelyn aikana.

Esittelijä muutti päätösehdotustaan siten, että palvelusuunnitelman sivulle 8 Kaupungin ja hyvinvointialueen yhteistyön varmistaminen -taulukon ensimmäiseen kappaleeseen lisätään virke: "Hyvinvoinnin ja terveyden edistämistä kehitetään tiiviissä yhteistyössä järjestökentän kanssa." Puheenjohtaja totesi näin korjatun esityksen toimivan asian käsittelyn pohjana.

Perustelut

Lautakunnan palvelusuunnitelma on osa kaupungin strategista johtamisjärjestelmää ja sillä tuetaan toiminnan pitkän aikavälin strategian mukaista suunnittelua, kehittämistä ja johtamista. Palvelusuunnitelma laaditaan ja hyväksytään valtuustokaudelle 2022–2025, mutta sen sisällöt tarkistetaan vuosittain osana toiminnan ja talouden suunnittelua. Palvelusuunnitelma tarkentaa ja konkretisoi strategiaa, strategiaa täydentäviä ohjelmia ja suunnitelmia sekä strategian laadinnan pohjana olevaa pormestariohjelmaa.

Palvelusuunnitelmaan kootaan lautakunnan strateginen perusta sekä lautakunnalle kohdistuvat painopisteet ja niitä toteuttavat

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

toimenpidekokonaisuudet. Palvelusuunnitelmissa esitetään myös toimenpidekokonaisuuksien toteuttamiseen liittyvät riskit, pitkän aikavälin hankintalinjaukset sekä mahdolliset muutokset palveluverkkoon. Palvelusuunnitelmista raportoidaan lautakunnalle kerran vuodessa.

Sivistys- ja kulttuurilautakunta toimeenpanee ja konkretisoi Tampereen strategian painopisteitä yhdenvertaiset yksilöt, tekevät yhteisöt, hiilineutraaleja tekoja ja tulevaisuuden edelläkävijyyttä. Lautakunnan painopisteitä ovat lisäksi asiakaskokemuksen parantaminen ja työntekijäkokemuksen vahvistaminen, jotka ohjaavat lautakunnan toiminnan ja palveluiden kehittämistä.

Kukin painopiste sisältää yhden tai useamman toimenpidekokonaisuuden. Toimenpidekokonaisuuksilla kuvataan niitä keskeisiä temaattisia kokonaisuuksia, joissa lautakunnan alaista toimintaa tulee valtuustokauden aikana uudistaa, muuttaa tai painottaa, jotta strategian ja lautakunnan omat painopisteet ja niille asetetut tavoitteet ja linjaukset on mahdollista saavuttaa. Toimenpidekokonaisuudet ohjaavat talousarvion ohella vuosittaisten toimenpiteiden määrittelyä.

Sivistys- ja kulttuurilautakunnan toimenpidekokonaisuudet painottuvat erityisesti strategian yhdenvertaiset yksilöt -painopisteeseen ja niiden avulla pyritään varmistamaan muun muassa alueellisen yhdenvertaisuuden ja sosiaalisen turvallisuuden edistäminen, jokaisen mahdollisuus harrastuksiin ja elämyksiin sekä kaupungin ja hyvinvointialueen yhteistyö. Tekevien yhteisöjen painopisteessä pyritään jatkamaan työtä järjestöjen ja luovien alojen toiminnan tuen, osallisuuden ja tilojen kehittämiseksi. Tulevaisuuden edelläkävijyyden painopisteessä painottuvat puolestaan muun muassa palvelujen laadun ja sisältöjen kehittäminen kaupungin vetovoiman edistämiseksi. Hiilineutraalisuutta ja ekososiaalista sivistystä edistetään yhdessä kumppaneiden kanssa kiinnittäen erityistä huomiota kestävään liikkumiseen ja materiaalin kiertoon. Asiakaskokemuksen parantamisen painopisteessä pyritään laadukkaan ja kiireettömän kohtaamisen mahdollistamiseen. Prosesseja kehitetään digitalisuutta hyödyntäen ja viestintää sekä tiedolla johtamista tehostetaan. Työntekijäkokemuksen vahvistamiseksi valtuustokaudella painotetaan työn sujuvoittamista, tunnekuormituksen hallintaa ja jaksamisen tukemista sekä osaamisen kehittämistä. Lisäksi sivistyspalvelujen työnantajamielikuvaa ja työn vetovoimaa vahvistetaan.

Tiedoksi

Lauri Savisaari, Elli Rasimus, Kristiina Järvelä, Pekka P. Paavola, Juha A. Ahonen, Hanna M. Karojärvi, Nina Mustikkamäki, Vesa-Matti Kangas

Liitteet

1 Sikula 15.2.2022 Sivistys- ja kulttuurilautakunnan palvelusuunnitelma 2022–2025

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

2 Sikula 15.2.2022 Palvelusuunnitelman liite 1, Kehitysohjelmien
työpaketit

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 22

Sivistys- ja kulttuurilautakunnan vuosisuunnitelma 2022 (yhteistoiminta-alueen asia)

TRE:6092/02.02.01/2021

Valmistelija / lisätiedot:

Lauri Savisaari

Valmistelijan yhteystiedot

Controller Vesa-Matti Kangas, puh 050 5664 477 ja strategiacontroller
Heidi Ilvonen, puh 040 0915 244, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh 040 4851 059, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Lauri Savisaari, Johtaja

Päätösehdotus oli

Sivistys- ja kulttuurilautakunnan vuosisuunnitelma 2022 hyväksytään.

Palvelualueen johtaja oikeutetaan tekemään vuosisuunnitelmaan teknisiä
korjauksia.

Kokouskäsitely

Controller Vesa-Matti Kangas oli asiantuntijana paikalla asian käsittelyn
aikana.

Perustelut

Lautakunnan vuosisuunnitelma on osa kaupungin strategista
johtamisjärjestelmää. Vuosisuunnitelmalla tarkennetaan ja
toimeenpannaan palvelusuunnitelmaa ja vuosittaista talousarviota.
Vuosisuunnitelmalla edistetään myös pormestariohjelman sisältöjä.
Vuosisuunnitelma laaditaan osana toiminnan ja talouden prosessia ja
hyväksytään ko. toimielimessä vuoden loppuun mennessä.
Strategiavalmistelun aikataulusta johtuen vuoden 2022
vuosisuunnitelmat hyväksytään lautakunnissa 18.2.2022 mennessä.

Vuosisuunnitelmaan kootaan lautakunnan alaisen toiminnan
suunnittelua ohjaavat palvelusuunnitelmien toimenpidekokonaisuudet ja
vuosittaiset talousarviotavoitteet sekä niitä toteuttavat toimenpiteet.
Lisäksi vuosisuunnitelma sisältää kuvauksen palveluryhmien toiminnasta
ja taloudesta sekä riskiprofiilin ja keskeiset sisällöt henkilöstö- ja
koulutussuunnitelmasta. Vuosisuunnitelmassa esitetään myös
hankintasuunnitelma. Vuosisuunnitelmasta raportoidaan lautakunnalle
huhtikuun, elokuun ja vuoden lopun tilanteesta. Vuosisuunnitelmien
hyväksymisaikataulusta johtuen vuosisuunnitelmien toimenpiteistä
raportoidaan vuoden 2022 aikana elokuun ja vuoden lopun tilanteista.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Kaupunginvaltuusto hyväksyi vuoden 2022 talousarvion ja vuosien 2022-2025 taloussuunnitelman kokouksessaan 15.11.2021 § 198. Sivistys- ja kulttuurilautakunnan vuosisuunnitelma perustuu valtuuston hyväksymässä talousarviossa lautakuntatasolla sitovaan toimintakatteeseen ja investointien yhteissummaan.

Sivistys- ja kulttuurilautakunta jakautuu varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen, perusopetuksen, kulttuurin sekä liikunnan ja nuorison palveluryhmiin. Palvelualueen yhteisen hallinnon taloutta ei esitetä vuosisuunnitelmassa, vaan hallinnon menot on vyörytetty palveluryhmiin.

Lautakuntaan nähden sitovia eriä ovat lautakunnan toimintakate (pl. erikseen sitovat erät) sekä investointien yhteissumma. Hiedanrannan kehitysohjelman toimintakate on erikseen sitova.

Sivistyspalvelujen toimintatulot ovat 42,700 milj. euroa, toimintamenot -462,251 milj. euroa, toimintakate -419,551 milj. euroa ja suunnitelman mukaiset poistot -6,854milj. euroa. Tilikauden tulos on -426,405 milj. euroa. Investointimenot ovat yhteensä -9,1 milj. euroa.

Vuosisuunnitelmaan sisältyy kansalaisopistotoiminnan yhteistoiminta-alue, jossa Tampereen kaupunki järjestää myös Ylöjärven työväenopiston tehtävät. Ylöjärvi maksaa sopimukseen perustuen osuutensa opistotoiminnan kustannuksista.

Tiedoksi

Vesa-Matti Kangas, Heidi Ilvonen, Elli Rasimus, Kristiina Järvelä, Juha A. Ahonen, Pekka P. Paavola, Hanna Karojärvi, Jaana Hartman

Liitteet

- 1 Sikula 15.2.2022 Sivistys- ja kulttuurilautakunnan vuosisuunnitelma 2022
- 2 Sikula 15.2.2022 Vuosisuunnitelman liite 1, Hankintasuunnitelma

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 23

Selonteko sisäisen valvonnan järjestämisestä sivistyspalveluissa (yhteistoiminta-alueen asia)

TRE:1189/00.05.00/2022

Valmistelija / lisätiedot:
Lauri Savisaari

Valmistelijan yhteystiedot

Taluspäällikkö Jaana Hartman, puh. 040 806 2122 ja
taloushallintopäällikkö Päivi Lehtinen, puh. 040 801 6019, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Lauri Savisaari, Johtaja

Päätösehdotus oli

Sivistyspalvelujen tilinpäätöksen 2021 yhteydessä annettavat selonteot sisäisen valvonnan järjestämisestä hyväksytään.

Kokouskäsitely

Ylöjärven edustaja Henrik Pajunen poistui kokouksesta päätöksenteon jälkeen yhteistoiminta-alueen asioiden tultua käsitellyiksi.

Perustelut

Sisäinen valvonta varmistaa organisaation tavoitteiden saavuttamista ja toiminnan laillisuutta. Riskienhallinnalla tunnistetaan, arvioidaan ja hallitaan tavoitteiden saavuttamista uhkaavia tekijöitä.

Lautakunta vastaa toimintayksikön hallinnon, talouden sekä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan asianmukaisuudesta. Selonteko sisäisen valvonnan järjestämisestä pohjautuu sisäisen tarkastuksen mallin mukaiseen palveluryhmän itsearviointiin. Arviointi ja selonteko käsitellään lautakunnan kokouksessa. Selonteko liitetään osaksi sivistyspalvelujen vuoden 2021 tilinpäätöstä.

Sivistyspalvelujen palveluryhmät ovat päivittäneet toimintaympäristöanalyysin ja riskiprofiilit syksyn 2021 aikana osana palvelu- ja vuosisuunnittelua. Riskiprofiilit sisältyvät vuoden 2022 vuosisuunnitelmaan, jonka lautakunta hyväksyy 15.2.2022. Palveluryhmissä on tunnistettu merkittävimmät toimintaa uhkaavat riskit ja määritelty, miten niihin vastataan.

Kokonaisarviona sivistyspalvelujen johto lausuu, että palveluryhmien sisäinen valvonta on pääosin hyvällä tasolla. Merkittäviä sisäisen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

valvonnan puutteita ei ole todettu. Parantamista ja kehittämistä vaativat keskeiset asiat ovat:

Varhaiskasvatus- ja esiopetus

- Järjestelmällinen ja tuloksellinen riskienhallinta: Henkilöstöressurin riittävyttä varmistetaan lisäämällä varahenkilöjärjestelmää, uudistamalla rekrytointiprosessia sekä tiivistämällä oppilaitosyhteistyötä. Pitovoiman edistämiseksi tarjotaan monipuolista täydennyskoulutusta.
- Tulevien lakimuutosten vaikutukset huomioidaan riskien arvioinnissa ja toiminnan suunnittelussa.

Perusopetus

- Järjestelmällinen ja tuloksellinen riskienhallinta: resurssien riittävyyden ja ripeiden toimenpiteiden varmistaminen
- Hallinto ja johtamiskulttuuri: Tiedottaminen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tärkeydestä, merkityksestä ja hyödyistä.

Kulttuuri

- Viestintä ja raportointi: Riskienhallinnan liittäminen osaksi kolmannesvuosiraportointia
- Järjestelmällinen ja tuloksellinen riskienhallinta: Arkistonmuodostussuunnitelmien päivitys
- PowerBi-raportointityökalun haltuunotto ja hyödyntäminen

Liikunta ja nuoriso

- Järjestelmällinen ja tuloksellinen riskienhallinta: Tapahtumatoiminnan lisääntyneet riskit (väkivalta, huumeet, terrorismi)
- Koronapandemian esiin tuoma kokonaisvaltainen varautuminen
- Hallinto ja johtamiskulttuuri: Palveluryhmän ja sisäisen tarkastuksen yhteistyön kehittäminen

Tiedoksi

Lauri Savisaari, Kristiina Järvelä, Elli Rasimus, Juha Ahonen, Pekka P. Paavola, sitar

Liitteet

1 Sikula 15.2.2022 VAKAEO Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimintatavan kuvaus

2 Sikula 15.2.2022 VAKAEO selonteko sisäisestä valvonnasta

3 Sikula 15.2.2022 PERUSOP Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimintatavan kuvaus

4 Sikula 15.2.2022 PERUSOP selonteko sisäisestä valvonnasta

5 Sikula 15.2.2022 KULTTUURI Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimintatavan kuvaus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

- 6 Sikula 15.2.2022 KULTTUURI selonteko sisäisestä valvonnasta
- 7 Sikula 15.2.2022 LIINU Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimintatavan kuvaus
- 8 Sikula 15.2.2022 LIINU selonteko sisäisestä valvonnasta
- 9 Sikula 15.2.2022 SAHIM Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimintatavan kuvaus
- 10 Sikula 15.2.2022 Riskiprofiili VAKAEO
- 11 Sikula 15.2.2022 Riskiprofiili PERUSOP

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 24

Yksityisen varhaiskasvatuksen, esiopetuksen sekä koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan valvontakertomus vuodelta 2021

TRE:715/00.01.03/2022

Valmistelija / lisätiedot:
Sari Salomaa-Niemi

Valmistelijan yhteystiedot

Erikoissuunnittelija Sari Salomaa-Niemi, puh. 050 345 1168,
valvontakoordinaattori Reija Huovila, puh. 050 528 7379 ja koordinaattori
Elina Kalliohaka, puh. 040 486 4918, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Lauri Savisaari, Johtaja

Päätösehdotus oli

Yksityisen varhaiskasvatuksen, esiopetuksen sekä koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan valvontakertomus 2021 merkitään tiedoksi.

Kokouskäsitely

Erikoissuunnittelija Sari Salomaa-Niemi oli asiantuntijana paikalla asian käsittelyn aikana.

Perustelut

Lautakunnan tehtävänä on vastata palvelujen järjestämisestä, tuottamisesta ja kehittämisestä kaupunkistrategian ja talousarvion linjausten mukaisesti sekä vastata valtuuston ja kaupunginhallituksen asettamien tavoitteiden toteuttamisesta ja seurannasta. Sivistys- ja kulttuurilautakunta käsittelee vuosittain toimialueensa valvontaan liittyvän Yksityisen varhaiskasvatuksen, esiopetuksen sekä koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan valvonnan vuosisuunnitelman sekä edellisen vuoden valvontakertomuksen.

Valvonta yksityisessä varhaiskasvatuksessa perustuu varhaiskasvatuslakiin sekä palvelusetelipäiväkotien osalta seudulliseen palvelusetelisääntökirjaan. Yksityisen varhaiskasvatuksen valvontaviranomaisia ovat Aluehallintovirasto, Valvira sekä kunnan toimielin tai sen määräämä viranhaltija. Esiopetuksen ja koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan valvonta perustuu perusopetuslakiin (628/1998) ja -asetukseen (852/1998).

Varhaiskasvatuslain lisäksi varhaiskasvatusta ohjaa valtioneuvoston asetus varhaiskasvatuksesta (753/2018). Yksityisiä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

varhaiskasvatuspalveluntuottajia velvoittaa edellisten lisäksi opetus- ja kulttuuriministeriön asetus varhaiskasvatuksen yksityisten palveluntuottajien ilmoitusmenettelystä (772/2018). Kun varhaiskasvatusta suunnitellaan, järjestetään tai tuotetaan ja siitä päätetään, on ensisijaisesti otettava huomioon lapsen etu.

Tampereen kaupungin varhaiskasvatuksen palveluverkkoa suunnitellaan kokonaisuutena, huomioiden sekä kunnan oma tuotanto että yksityiset palveluntuottajat. Yksityisessä varhaiskasvatuksessa olevien lasten osuus Tampereen kaupungin varhaiskasvatuksessa olevista lapsista oli vuonna 2021 yhteensä 24 % (2020: 24 %) eli 2031 lasta. Vuoden aikana toimintansa lopetti yksi ostopalvelupäiväkoti, kaksi palvelusetelipäiväkotiä sekä yksi yksityisen hoidon tuella toimiva päiväkoti. Syksyn aikana aloitti toimintansa neljä uutta palvelusetelipäiväkotiä. Kaikkiaan 40 päiväkotiä oli valvonnan ja ohjauksen piirissä vuoden 2022 aikana. Esiopetus yksityisten päiväkotien järjestämänä päättyi toukokuussa 2021. Syksystä 2021 alkaen englanninkielisen esiopetuksen järjestää Tampereen kaupunki.

Valvontaa toteutetaan ensisijaisesti antamalla ohjausta ja neuvontaa. Yksityisille palveluntuottajille tarkoitettuja koulutuksia ja ohjaustilaisuuksia ajankohtaisista aiheista järjestettiin vuoden aikana 15. Sähköpostin ja puhelimen välityksellä annettu neuvonta ja ohjaus oli merkittävässä roolissa. Kunnan varhaiskasvatuksen koronaohjeet välitettiin myös yksityisille palveluntuottajille.

Uusille toimijoille annettiin ohjausta sekä palvelujen tuottamiseen että tiloihin liittyen. Alustavia tilakatselmuksia tehtiin 12, käyttöönottotarkastuksia 6 ja tontinluovutuksiin liittyviä neuvotteluita oli 13.

Suunnitelmalliset valvontakäynnit ovat osa ohjausta, neuvontaa ja seurantaa eli ennakoivaa valvontaa.

Palveluntuottajien kanssa ennalta sovittuja valvontakäyntejä päiväkoteihin tehtiin 73, esiopetukseen kaksi, ryhmäperhepäiväkoteihin 16, perhepäivähoitajille 32 sekä koululaisten aamu- ja iltapäivätoimintaan 27. Ennalta ilmoittamattomia valvontakäyntejä tehtiin päiväkoteihin 75. Ensimmäistä kertaa tehtiin ennalta ilmoittamaton käynti (16) myös kaikkiin ryhmäperhepäivähoitokoteihin. Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirasto avusti huoltajien muistutuksiin liittyvissä prosesseissa (2).

Valvonnan ja ohjauksen toimijat osallistuivat Tampereen kaupungin Ympäristöterveyden valvontasuunnitelman mukaisiin terveydellisten olojen tarkastuksiin (10).

Vuoden 2021 valvontakertomus on liitteenä.

Tiedoksi

Sari Salomaa-Niemi, Reija Huovila, Elina Kalliohaka, Mika Vuori, Lauri Savisaari, Elli Rasimus, Katri Mantere

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Liitteet

1 Sikula 15.2.2022 Yksityisen varhaiskasvatuksen valvontakertomus 2021

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 25

Yksityisen varhaiskasvatuksen sekä koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan valvontasuunnitelma 2022

TRE:717/00.01.02/2022

Valmistelija / lisätiedot:
Sari Salomaa-Niemi

Valmistelijan yhteystiedot

Erikoissuunnittelija Sari Salomaa-Niemi, puh. 050 345 1168,
valvontakoordinaattori Reija Huovila, puh. 050 528 7379 ja koordinaattori
Elina Kalliohaka, puh. 040 486 4918, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Lauri Savisaari, Johtaja

Päätösehdotus oli

Yksityisen varhaiskasvatuksen sekä koululaisten aamu- ja
iltapäivätoiminnan valvontasuunnitelma 2022 hyväksytään.

Kokouskäsitely

Erikoissuunnittelija Sari Salomaa-Niemi oli asiantuntijana paikalla asian
käsitteilyn aikana.

Perustelut

Varhaiskasvatuksen sekä koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan
valvontaa tarkennetaan vuosittain laadittavalla valvonnan
vuosisuunnitelmalla. Vuosisuunnitelmassa määritellään valvonnan
tarkoitus ja tavoitteet sekä toteuttaminen ja kehittäminen.

Valvonta yksityisessä varhaiskasvatuksessa perustuu
varhaiskasvatukseen. Lain mukaan varhaiskasvatuksen
valvontaviranomaisia ovat yksityisen palvelun tuottajan järjestämän
varhaiskasvatuksen osalta Aluehallintovirasto, Valvira sekä kunnan
toimielin tai sen määräämä viranhaltija. Tampereella ohjauksen ja
valvonnan kohteena olevia varhaiskasvatuspalveluita tuotetaan
palvelusetelillä tuettuna palveluna, ostopalveluna ja yksityisen hoidon
tuella. Yksityisen varhaiskasvatuksen toimintamuotoja ovat päiväkodit,
ryhmäperhepäiväkodit, perhepäivähoito ja avoimen varhaiskasvatuksen
kerhot.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan valvonta perustuu perusopetuslakiin (628/1998) ja -asetukseen (852/1998). Tampereella yksityisten palveluntuottajien toimintaa järjestetään avustettuna toimintana.

Valvontaviranomaisten on toteutettava valvontaa ensisijaisesti antamalla toiminnan järjestäjälle ja palveluntuottajille tarpeellista ohjausta ja neuvontaa sekä seuraamalla toiminnan kehitystä yhteistyössä palveluntuottajien kanssa.

Yksityisen varhaiskasvatuksen ohjauksen ja valvonnan painopisteinä vuonna 2022 on lapsen tuen järjestäminen sekä päivittyvän varhaiskasvatussuunnitelman perusteiden sekä Tampereen varhaiskasvatussuunnitelman käyttöön ottaminen. Lisäksi painopisteinä ovat oppimisympäristöt, niiden turvallisuus ja toimivuus varhaiskasvatuksessa sekä koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnassa. Kaikkiin päiväkoteihin tehdään kaksi ennalta ilmoitettua ja kaksi ennalta ilmoittamatonta valvontakäyntiä vuodessa. Ryhmäperhepäiväkoteihin tehdään sekä yksi ennalta ilmoitettu että yksi ennalta ilmoittamaton käynti. Perhepäivähoitajien osalta valvontakäynti tehdään joka toinen vuosi. Ennalta ilmoittamattomilla valvontakäynneillä keskitytään henkilöstömitoituksen ja lapsiryhmän enimmäiskoon valvontaan. Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan toimipisteisiin tehdään yksi valvontakäynti.

Yksityisen varhaiskasvatuksen sekä koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan vuosisuunnitelma vuodeksi 2022 on liitteenä. Valvonnan kokonaisuudesta raportoidaan lautakunnalle tarvittaessa. Valvontakertomus käsitellään lautakunnassa vuosittain.

Vuoden 2022 valvontasuunnitelma on liitteenä.

Tiedoksi

Sari Salomaa-Niemi, Reija Huovila, Elina Kalliohaka, Mika Vuori, Lauri Savisaari, Elli Rasimus, Katri Mantere

Liitteet

1 Sikula 15.2.2022_Yksityisen varhaiskasvatuksen ja koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan valvontasuunnitelma 2022.pdf

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 26

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen indeksitarkastus alkaen 1.8.2022

TRE:8688/02.04.03/2021

Valmistelija / lisätiedot:
Elli Rasimus

Valmistelijan yhteystiedot

Asiakaspalvelupäällikkö Katri Mantere, puh. 040 8492107, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Lauri Savisaari, Johtaja

Päätösehdotus oli

Kunnallisen varhaiskasvatuksen asiakasmaksut ovat 1.8.2022 alkaen varhaiskasvatustilain enimmäismäärän mukaisia.

Tampereen kaupungin kunnallisessa varhaiskasvatuksessa otetaan käyttöön 1.8.2022 alkaen varhaiskasvatustilain 5 § ja opetus- ja kulttuuriministeriön ilmoituksen (1087/2021) mukainen perheen koko, tuloraja ja maksuprosentti.

Perheen henkilömäärä	Tuloraja 1.8.2020 €/kk	Maksu-% 1.8.2020	Tuloraja 1.8.2022 €/kk	Maksu-% 1.8.2022
2	2798	10,7	2913	10,7
3	3610	10,7	3758	10,7
4	4099	10,7	4267	10,7
5	4588	10,7	4777	10,7
6	5075	10,7	5284	10,7

Yli kuusihenkisen perheen tulorajaa korotetaan kustakin seuraavasta lapsesta 197 euroa 1.8.2022 lähtien (korotus nyt 189 euroa).

Enimmäismaksut

Varhaiskasvatustilain asiakasmaksujen enimmäismaksut muuttuvat indeksitarkistuksen vuoksi seuraavasti:

	Nykyinen maksu euroina	Uusi maksu euroina 1.8.2022 alkaen
Enimmäismaksu	289	295
2. lapsen enimmäismaksu	115	118

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Pienin perittävä lapsikohtainen maksu	27	28
--	----	----

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain 5 § mukaan kunta voi määrätä lain 7 § mukaisen enimmäismaksun, mikäli huoltaja ei ilmoita tulojaan.

Jos maksun määrittäminen koskeva päätös on ilmeisesti perustunut lapsen vanhempien tai muiden huoltajien antamiin virheellisiin tietoihin, maksu voidaan oikaista takautuvasti enintään vuoden ajalta (laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista 1503/2016 § 12).

Perustelut

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksuja on tarkistettu 8. joulukuuta 2021 annetulla opetus- ja kulttuuriministeriön ilmoituksella (Opetus- ja kulttuuriministeriön ilmoitus indeksillä tarkistetuista varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista, 1087/2021).

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaissa (1503/2016) säädetään kunnan järjestämässä päiväkotij- ja perhepäivähoidossa perittävistä maksuista. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain edellyttämät indeksitarkistukset asiakasmaksuun ja tuloarajoihin tehdään joka toinen vuosi. Elokuun 2022 alusta tehtävän indeksitarkistuksen myötä varhaiskasvatuksesta perittävä enimmäismaksu on ensimmäisen lapsen osalta 295 euroa kuukaudessa ja alin perittävä maksu on 28 euroa. Toisesta lapsesta perittävä maksu on enintään 40 prosenttia nuorimman lapsen maksusta eli enintään 118 euroa kuukaudessa. Seuraavien lasten maksu on 20 prosenttia nuorimman lapsen maksusta.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaki ei koske yksityisesti järjestettävää varhaiskasvatusta.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen tuloarajat muuttuvat indeksitarkistuksen vuoksi seuraavasti:

Tuloarajat ja maksuprosentit

Perheen henkilömäärä	Tuloaraja 1.8.2020 €/kk	Maksu-% 1.8.2020	Tuloaraja 1.8.2022 €/kk	Maksu-% 1.8.2022
2	2798	10,7	2913	10,7
3	3610	10,7	3758	10,7
4	4099	10,7	4267	10,7
5	4588	10,7	4777	10,7
6	5075	10,7	5284	10,7

Yli kuusihenkisen perheen tuloarajaa korotetaan kustakin seuraavasta lapsesta 197 euroa 1.8.2022 lähtien (korotus nyt 189 euroa).

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen enimmäismaksut muuttuvat indeksitarkistuksen vuoksi seuraavasti:

	Nykyinen maksu euroina	Uusi maksu euroina 1.8.2022 alkaen
Enimmäismaksu	289	295
2. lapsen enimmäismaksu	115	118
Pienin perittävä lapsikohtainen maksu	27	28

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut on sidottu opetustoimen hintaindeksiin ja tuloajat ansiotasoindeksiin varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetussa laissa tarkemmin säädetyllä tavalla. Indeksien muutokset käyvät ilmi seuraavasta taulukosta.

Tarkistusperuste	Muutos %
opetustoimen hintaindeksi	2,510
ansiotasoindeksi	4,110

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain 5 § mukaan kunta voi määrätä lain 7 § mukaisen enimmäismaksun, jos huoltaja ei ilmoita tulojaan.

Jos maksun määräämistä koskeva päätös on ilmeisesti perustunut lapsen vanhempien tai muiden huoltajien antamiin virheellisiin tietoihin, maksu voidaan oikaista takautuvasti enintään vuoden ajalta (laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista 1506/2016 § 12).

Tällä päätöksellä korvataan aikaisemmat päätökset varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista.

- Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaki (1503/2016)
- Opetus- ja kulttuuriministeriön ilmoitus indeksillä tarkistetuista varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista 1087/2021

Tiedoksi

Jaana Hartman, Elli Rasimus, Lauri Savisaari, Pia Mikkola, Tanja Moisala, Heli Rautanen, varhaiskasvatuksen asiakasmaksut, päiväkotien johtajat

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 27

Varhaiskasvatuksen kesäajan maksuttomat jaksot 2022

TRE:700/02.04.03/2022

Valmistelija / lisätiedot:
Elli Rasimus

Valmistelijan yhteystiedot

Asiakaspalvelupäällikkö Katri Mantere, puh. 040 8492107, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Lauri Savisaari, Johtaja

Päätösehdotus oli

Vuonna 2022 perheillä on mahdollisuus kahden kuukauden maksuttomaan varhaiskasvatukseen seuraavin ehdoin:

Lapsi on ollut kunnallisen varhaiskasvatuksen asiakkaana vähintään täyden toimintavuoden eli jokaisena kuukautena viimeistään 31.8.2021 alkaen.

Perhe on tehnyt maksuttomasta ajanjaksosta kirjallisen ilmoituksen lapsen hoitopaikkaan tai ilmoittanut ajanjakson sähköisesti varhaiskasvatuksen verkkoasioinnin kautta viimeistään 29.4.2022.

Lapsi on poissa varhaiskasvatuspalveluista yhtäjaksoisesti kahdeksan (8) täyttä kalenteriviikkoa 6.6. – 28.8.2022.

Lapsen hoitosuhde maksulliseen varhaiskasvatukseen kestää koko poissaolojakson ajan.

Sopimuspäiviä voi käyttää liitteenä olevan taulukon mukaisesti. Päivähoitopaikkatakuun valinneilla perheillä on mahdollisuus valita kesäajan maksuton ajanjakso, mikäli edellä esitetyt ehdot täyttyvät ja hoitopaikkatakuuta edeltävä hoitosuhde on alkanut ennen 1.9.2021.

Edellä mainittujen ehtojen mukaista poissaoloa vastaan asiakas saa kesä- ja heinäkuun 2022 maksuttomina riippumatta poissaolojakson sijoittumisesta kalenterikuukausille ja elokuun osalta poissaoloa käsitellään laskutuksessa normaalina muun syyn kuin sairauden vuoksi poissaolona.

Kesäajan maksuttomat jaksot eivät koske syksyllä 2022 ensimmäiselle luokalle siirtyviä.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Vuonna 2022 heinäkuun maksuton jakso koskee myös varhaiskasvatuspalveluja heinäkuussa käytäviä esiopetusikäisiä lapsia. Esiopetusta täydentävään kerhotoimintaan osallistuneelle heinäkuun varhaiskasvatus on maksutonta, mikäli kaikki seuraavat ehdot täyttyvät:

Esiopetusikäinen on osallistunut joko esiopetusta täydentävään Eppu-kerhotoimintaan tai osa-aikaiseen varhaiskasvatukseen siten, että yhtäjaksoinen hoitosuhde on alkanut ennen 1.9.2021

Esiopetusikäisellä lapsella on ollut hoidon tarve ja hän on osallistunut joko kesäkerhotoimintaan tai varhaiskasvatuspalveluun kesäkuussa 2022.

Lapsella on hoidontarve heinäkuussa 2022.

Perustelut

Lasten päivähoidon kesän maksuttomia ajanjaksoja on viimeksi käsitelty sivistys- ja kulttuurilautakunnassa 18.2.2021 § 33.

Tampereen kunnallisessa varhaiskasvatuksessa on ollut kesästä 2007 käytössä mahdollisuus ylimääräiseen maksuttomaan ajanjaksoon. Maksuttomia vaihtoehtoja on kehitetty vuosittain asiakkailta saadun palautteen perusteella. Maksuttomia ajanjaksoja on vuosittain käyttänyt noin 2000–2700 lasta.

Perheet voivat valita yhtäjaksoisen kahdeksan (8) täyden kalenteriviikon mittaisen poissaolojakson 6.6.–28.8.2022 välisenä aikana. Vastineeksi poissaolosta asiakkailta ei peritä asiakasmaksua kesä- ja heinäkuulta 2022. Mahdolliset elokuuhun jatkuvat poissaolojaksot hyvitetään siis kesäkuun maksussa ja elokuulta asiakasmaksu peritään myös poissaoloajalta. Toisin sanoen mahdollinen elokuun osuus poissaolojaksosta käsitellään elokuuta koskevassa laskutuksessa poissaolona, joka johtuu muusta syystä kuin sairaudesta (laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista 9 §). Jos lapsen hoitosuhde päättyy elokuussa välittömästi poissaolojakson jälkeen, peritään elokuuhun sijoittuvalta poissaolojakson osalta puolet tuon ajan normaalista asiakasmaksusta. Jos lapsen hoitosuhde jatkuu poissaolojakson päättymisen jälkeen, poissaolojakson osalta peritään elokuulta normaali asiakasmaksu.

Ehtoina maksuttomien jaksosten käyttämiselle ovat, että lapsi on ollut kunnallisen varhaiskasvatuksen asiakkaana täyden toimintavuoden 2021–2022 (hoitosuhde alkanut viimeistään 31.8.2021), lomake ”Kesäajan maksuttomat ajanjaksot 2022” on palautettu lapsen hoitopaikkaan tai perhe on ilmoittanut maksuttoman ajanjakson kaupungin sähköisessä verkkoasioinnissa viimeistään 29.4.2022, lapsi on poissa varhaiskasvatuspalveluista ilmoitetun ajan ja lapsen hoitosuhde jatkuu valitun poissaolojakson loppuun asti. Viimeinen ehto tarkoittaa käytännössä sitä, että sellaiset lapset, jotka siirtyvät esiopetukseen ja sitä täydentävään kerhotoimintaan, voivat valita vain sellaisen poissaolojakson, joka päättyy ennen kouluvuoden 2021–2022 alkamista 10.8.2022.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Koska toimintavuonna 2021–2022 esiopetusta täydentävän kerhotoiminnan valinneet eivät ole osallistuneet toimintavuoden aikana kunnalliseen varhaiskasvatukseen, ei heillä ole oikeutta varhaiskasvatuksen kesäajan maksuttomiin jaksoihin kesällä 2022. Kouluun siirtyvien on tarkoituksenmukaisinta maksuttomien jaksojen käyttämisen sijaan irtisanoutua varhaiskasvatuksesta hoidon tarpeen päättyessä. Tämä koskee myös esiopetusta täydentävässä varhaiskasvatuksessa toimintavuonna 2021–2022 olleita lapsia, joten heillekään ei näin ollen ole tarpeen tarjota maksuttomia jaksuja.

Poissaolajaksolle ilmoittautuessaan asiakas vastaa siitä, että kaikki maksuttomiin jaksoihin liittyvät ehdot täyttyvät. Ehtojen vastainen ilmoittautuminen ei synnytä oikeutta maksuttomaan jaksoon, vaikka ilmoittautuminen teknisesti onnistuisi. Erityisesti on syytä huomata, että määräajan jälkeen saapuneita ilmoittautumisia ei hyväksytä.

Perheet, jotka valitsevat maksuttomat ajanjaksot ja joilla on sopimuspäivät (10 tai 15 pv/kk), voivat käyttää kesä- ja elokuussa varhaiskasvatusta liitteenä olevan taulukon mukaisesti.

Vuonna 2018 heinäkuun maksuton jakso laajennettiin koskemaan myös varhaiskasvatuspalveluja heinäkuussa käyttäviä esiopetusikäisiä lapsia yhdenvertaisuuden turvaamiseksi. Maksuton jakso edellyttää hoidon tarvetta kesäkuussa, joko kesäkerho- tai varhaiskasvatuspalveluina. Maksuton jakso edellyttää esiopetusikäisen osallistumista joko esiopetusta täydentävään kerhotoimintaan tai osa-aikaiseen varhaiskasvatukseen ennen 1.9.2021.

Varhaiskasvatuksen palveluverkkoa supistetaan vaiheittain kesä - elokuun aikana. Päivystäviä päiväkotia on jokaisella palvelualueella.

Tiedoksi

Lauri Savisaari, Elli Rasimus, Pia Mikkola, Heli Rautanen, Tanja Moisala, Jaana Hartman, Katri Mantere, varhaiskasvatuksen asiakasmaksut, varhaiskasvatuksen asiakaspalvelu

Liitteet

1 Sikula 15.2.2022 Sopimuspäivät ja kesän 2022 maksuttomat ajanjaksot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 28

Esiopetusta täydentävän toiminnan järjestäminen ja asiakasmaksut 1.8.2022 alkaen

TRE:1047/02.04.03/2022

Kokouskäsitely

Asian esittelijä Lauri Savisaari peruutti esityksensä. Asia poistettiin esityslistalta.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 29

Perusopetuksen opetussuunnitelman muutos erityistä tukea tarvitsevan oppilaan lukuvuosiarvioinnin osalta

TRE:642/12.01.01/2022

Valmistelija / lisätiedot:
Kristiina Järvelä

Valmistelijan yhteystiedot

Perusopetusjohtaja Kristiina Järvelä, puh. 040 8004 678 ja opetusjohtaja Ulla Ojalampi, puh. 050 428 3044, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Lauri Savisaari, Johtaja

Päätösehdotus oli

Liitteen mukainen teksti korvaa paikallisen opetussuunnitelman luvun 6.11.2 ja muutos astuu voimaan 1.3.2022.

Perustelut

Valtakunnallisen perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden luvun 6.11 Todistukset kappaleessa 6.11.2 Lukuvuositolistukset on kirjoitettu erityistä tukea saavan oppilaan arvioinnista. Kappaleessa todetaan, että jos erityistä tukea tarvitseva oppilas opiskelee yhdessä tai useammassa oppiaineessa yksilöllistetyn oppimäärän mukaan, lisätään numeroarvosanan tai sanallisen arvion perään tähti (*). Todistuksen lisätietoja-kohdassa mainitaan, että oppilas on opiskellut nämä oppiaineet yksilöllistetyn oppimäärän mukaan.

Tampereen kaupungin kuntakohtaisessa opetussuunnitelmassa vastaavassa kappaleessa on kirjoitettu, että mikäli oppilas opiskelee yksilöllistetyn oppimäärän mukaan 1–4 oppiaineessa, on lukuvuosiarviointi sanallista vuosiluokilla 1–3 ja numeerista vuosiluokilla 4–8. Lisäksi annetaan arviointia täydentävä liite. Mikäli oppilas opiskelee yksilöllistetyn oppimäärän mukaan enemmässä kuin neljässä oppiaineessa, lukuvuosiarviointi on sanallista. Sanallinen arviointi kirjataan hyväksyty -merkinnällä ja sen lisäksi annetaan arviointia täydentävä liite.

Erityistä tukea tarvitsevat oppilaat ovat tiedoiltaan ja taidoiltaan tukea tarvitsevia. Jokaisella heistä on yksilöllistetyn oppimäärän mukaisesti opiskeltavissa oppiaineissa henkilökohtaiset tavoitteet. On perusteltua, että tarkastelu arviointitavasta tehdään myös oppilaskohtaisesti. Arvioinnista päätettäessä otetaan opetussuunnitelman mukaisesti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

huomioon oppilaan ikäkausi ja edellytykset. Pedagogiset ratkaisut vaihtelevat oppimisen tavoitteiden ja sisältöjen sekä oppilaan henkilökohtaisten tarpeiden mukaisesti. Yksilöllistetyn oppimäärän tavoitteet ja sisällöt johdetaan oppiaineen luokka-asteen yleisistä tavoitteista ja sisällöistä, myös alempien luokkien tavoitteita ja sisältöjä voidaan soveltaa. Ne kuvataan riittävän selkeästi ja yksityiskohtaisesti oppilaan HOJKS:ssa. Oppilaan suorituksia arvioidaan suhteessa HOJKS:ssa määriteltyihin, hänelle yksilöllisesti asetettuihin tavoitteisiin.

Kuntakohtaisen opetussuunnitelmatekstin muutos antaa numeerisen arvioinnin mahdollisuuden niihin oppiaineisiin, joissa on perusteet arvioida oppilaan osaaminen numeroarvosanalla vuosiluokilla 7–9. Jotta kunkin oppilaan arvioinnista päättäminen – annetaanko numeroarvosana vai sanallinen arvio (hyväksyty) liitteineen – ei jäisi opettajakohtaisesti ratkaistavaksi, asia käsitellään pedagogisen tuen tiimissä oppilasta opettavien opettajien ja rehtorin kanssa. Numeroarvosanaa voidaan täydentää kuvailevalla sanallisella arviolla.

Tiedoksi

Ulla Ojalampi, Ville Raatikainen, Petri Peltonen, Kristiina Järvelä

Liitteet

1 Sikula 15.2.2022 Opetussuunnitelman muutos

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 30

Valtuustoaloite tanssilavan rakentamisen Tampereen alueelle selvittämiseksi - Anne Liimola

TRE:3873/12.00.01/2021

Valmistelija / lisätiedot:
Juha Ahonen

Valmistelijan yhteystiedot

Kulttuurijohtaja Juha Ahonen, puh. 050 411 3033, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Lauri Savisaari, Johtaja

Päätösehdotus oli

Esitetään kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuuston päätettäväksi:

Anne Liimolan aloite ja siihen annettu lausunto merkitään tiedoksi.

Aloite ei anna aihetta muihin kuin lausunnossa esitettyihin toimenpiteisiin.

Perustelut

Pirkanmaalla on useita tanssipaikkoja, joista suurin osa toimii kesäaikaan. Talvella toimivia tanssipaikkoja on Pirkanmaalla vähän. Pääasiassa tansseja järjestävät erilaiset yhdistykset talkoolaisineen. Yrittäjät isännöivät isompia lavoja. Suurin osa Pirkanmaan tanssilavoista on listattuna osoitteessa <http://tanssi.net/fi/p/maakunnat>.

Tampereella on aiemmin järjestetty tansseja mm. Juhlasali Konsulla, Tullikamarilla ja Hepokatin tiloissa. Kulttuuripalvelut on myös aiemmin järjestänyt tansseja kesäaikaan Viikinsaareissa, mutta saaren tapahtumatoiminta on annettu Hopealinjat oy:n järjestettäväksi. Ravintolat järjestivät aiemmin tansseja, mutta koska tanssien aikainen virvokemyynti on vähäistä, ei toiminta ole ollut ravintoloille kannattavaa.

Nykyisin Tampereella järjestetään jonkin verran tansseja sekä päivä- että iltaiikanaan. Tampere-talo järjestää Teetanssit senioreille aulatilassa kerran kuussa iltapäivällä, lisäksi Pakkahuoneella pidetään Päivähypyt tiistai-iltapäivisin ympäri vuoden. Iltatansseja järjestetään talvikaudella lauantaisin Tanssikeskus Tessussa Tesomalla.

Tampereen kaupungin kulttuuripalvelujen, myöhemmin kaupunkikulttuuriyksikön, tuottamat tanssit Pakkahuoneella alkoivat v. 2015 vastauksena "Kulttuuriunelmia" -kuntalaiskyselyn kautta tullessiin

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

toiveisiin. Tanssit ovat talvikautena kerran kuussa torstai-iltaisina sisältäen myös tanssinopetusta. Esiintyjinä ovat maan suosituimmat tanssiorkesterit ja solistit. Viime aikoina paikalla on joka kerralla ollut yli 500 tanssijaa, joilta saatu palaute on ollut erittäin positiivista ja kiitollista. Tullikamari ei kuitenkaan ole paras mahdollinen tanssi paikka, pääasiassa siksi, että lattiamateriaali ei ole tanssille sopiva.

Tanssilavan toiminnallisuuden ja sijoittamiseen liittyviä näkökohtia

Lavaan liittyviä tarpeita kartoitettiin Tanssiseura Hurmion edustajien avustuksella. Lavan tulisi sijaita helposti saavutettavalla paikalla. Lavan yhteydessä pitäisi olla pysäköintimahdollisuus sadoille autoille ja toiminnan pitää olla myös hyvien julkisten liikenneyhteyksien päässä. Rantamaisemiin rakennettava lava olisi suosittu, mutta sen monikäyttöisyys olisi todennäköisesti heikompaa kuin lähempänä keskustaa sijaitsevan lavan.

Mikäli toiminnasta vastaa yksityinen toimija, kannattavuuden varmistamiseksi tilan asiakaskapasiteetin tulee olla 500–1000 henkilöä. Tämä tarkoittaa vähintään 1000 m² tilaa. Lattian tulisi olla tanssimiseen sopiva ja turvallinen puulattia.

Lavan olisi hyvä olla toiminnassa ympäri vuoden vähintään kerran viikossa. Suositut ja tunnetut orkesterit vetäisivät paikalle enemmän väkeä, jolloin toiminta olisi kannattavampaa. Oheispalveluna tulisi olla kahvio, mielellään anniskeluoikeuksin.

Tilan tulisi olla monikäyttötila, jotta se voi mahdollistaa myös muuta toimintaa (teatteriesityksiä, konsertteja, päivätansseja, tanssiharjoituksia ym.).

Ehdotuksia toimintamalliksi

Tanssitoiminnan mahdollistaminen on kaupungin näkökulmasta järkevää, sillä se lisää kuntalaisten liikkumista, edistää sosiaalista aktiivisuutta ja tuo virkistystä. Tanssitoiminnalle saattaa olla kaupungissa tilausta, ja kysyntä ylittänee myös kuntarajat. On kuitenkin myös huomioitava perinteisen tanssilavakulttuurin katoaminen ja pohdittava, kuinka suuri tarve ja käyttäjämäärä mahdolliselle tanssilavalle tulevaisuudessa todella on. Tanssilavan ylläpidon ei tulisi olla kaupungin vastuulla, vaan tähän tulisi etsiä muita toimintamalleja. Mahdollisia vaihtoehtoja ovat mm.:

- Kitia rakentaa erillisen tanssilavan, jota kulttuuri tai liikunta hallinnoi, ja varsinainen toiminta hankittaisiin käyttöoikeussopimuksen kautta yksityiseltä toimijalta (yritys, yhdistys). Tämä olisi todennäköisesti kallein vaihtoehto.
- Suuremman kulttuuri- tai liikuntatilahankkeen yhteydessä huomioidaan tanssitoiminnan tarvitsemat tilat, tansseja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

pyörittäisi (kulttuuri-)tilaan valittava toimija itse tai se hankkisi toiminnan ostopalveluna tanssitoimijalta. Tämä voisi toteutua esimerkiksi Hiedanrannassa.

- Tullikamarin mahdollisen peruskorjauksen jälkeen tanssitoimintaa kehitetään joko kaupunkikulttuuriyksikön tai Tullikamarin toimesta. On huomioitava, että viikonloppuina järjestettäviä iltatansseja ei todennäköisesti pystyttäisi Tullikamarilla järjestämään, sillä nämä ajankohdat on varattu muuhun toimintaan.

Aikataulu

Toiminnan tarkempi sijoituspaikkaselvitys voidaan tarvittaessa tehdä vuoden 2022 aikana kulttuurin, liikunnan, kiinteistö- ja tilapalvelujen sekä tanssiseurojen yhteistyönä.

Talous

Jotta asiaa voidaan edistää, tulee hankkeen selvitys-, suunnittelu- ja toteutusvaiheisiin osoittaa erillinen määräraha.

Tiedoksi

Kaupunginhallitus

Liitteet

1 Valtuustoaloite

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 31

Valtuustoaloite erityisluokkien lisäämiseksi oppimisen tukemiseksi sekä oppilaiden ja opettajien työrauhan turvaamiseksi Tampereen kouluissa - Veikko Vallin ym.

TRE:7397/12.00.01/2021

Valmistelija / lisätiedot:
Kristiina Järvelä

Valmistelijan yhteystiedot

Opetusjohtaja Ulla Ojalampi, puh. 050 428 3044, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Lauri Savisaari, Johtaja

Päätösehdotus oli

Esitetään kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuuston päätettäväksi:
Veikko Vallinin ym. aloite ja siihen annettu lausunto merkitään tiedoksi.
Aloite ei anna aiheutta muihin toimenpiteisiin.

Perustelut

Aloitteessa on esitetty, että Tampereen kaupunki selvittää koulukohtaisesti tarpeet erityisluokille ja tekee periaatepäätöksen erityisluokkien palauttamisesta kouluihin nykyisiin tarpeisiin pohjautuen.

Lasten ja nuorten käytöshäiriöt ovat monimuotoisia häiriöitä. Niiden pääoireena on pitkäkestoinen, puoli vuotta tai tätäkin pidempi ikätasosta poikkeava uhmakas, aggressiivinen tai epäsosiaalinen käytös, joka aiheuttaa ongelmia sosiaalisissa suhteissa ja suoriutumisessa. Ongelmat eivät ole merkittävästi lisääntyneet, mutta avun piiriin hakeutuminen ja diagnosointi ovat moninkertaistuneet. Tutkimusten mukaan 6–18 -vuotiaista suomalaisista nuorista noin 3–5 %:lla on käytöshäiriö ja sitä esiintyy enemmän pojilla kuin tytöillä.

Oppilaiden käytösongelmiin tai oppimisen pulmiin tulee puuttua mahdollisimman varhaisessa vaiheessa. Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden mukaan oppilaalle tarjotaan tukea ensisijaisesti omassa opetusryhmässä ja koulussa erilaisia joustavin järjestelyin, ellei oppilaan etu välttämättä edellytä siirtymistä toiseen opetusryhmään tai kouluun (POPS 2014; 7.1).

Peruskoulufoorumi on laatinut kansallisen, opetuksen järjestäjän, opettajan ja oppilaan sekä kasvuyhteisön näkökulmat yhdistävät

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

linjaukset. Valtakunnallisen perusopetuksen laadun ja tasa-arvon kehittämisohjelman 2020–2022 tavoitteena on vahvistaa lasten saamaa tukea. Oikeus oppia kuuluu jokaiselle lapselle ja riittävä tuki on edellytys yhdenvertaiselle mahdollisuudelle oppia. Oppimisen ja koulunkäynnin tukea kehitetään valtakunnallisin ja vaikuttavin toimin. Tämän vuoksi myös Tampereella uudistetaan tuen suunnitelmaa ko. linjausten mukaisesti.

Tampereella perusopetuksen yleistavoitteena on lähikoulu, joka pystyy tukemaan kaikkia alueensa oppilaita aina, kun se on oppilaan edun mukaista. Tavoite pyritään saavuttamaan siten, että jokaisella koululla tai koulupolulla on käytettävissä osaamista ja resurssia varhaiseen puuttumiseen ja oikea-aikaiseen tukeen aina tuen tarpeen ilmetessä. Erityisluokkia on edelleen sekä koulupolkukohtaisina että kaupunkitasoisina.

Koulupolun erityisluokat on tarkoitettu oppilaille, joilla on oppimisen pulmaa ja jotka tarvitsevat erityistä tukea myös käyttäytymiseen ja elämänhallintaan. Erityisluokkien lisäksi kouluissa on joustavia opetusjärjestelyjä, Ote-opetusta (koulua käymättömille), Jopoa, Silta-nivaa, lisäopetusta, tuettua lisäopetusta, kielellistä tukea (eli Kietu-opetusta) jne.

Kaupunkitasoiset erityisluokat on tarkoitettu oppilaille, joiden opetuksen järjestäminen edellyttää tietyn alan erityisosaamista. Esimerkiksi vaativan erityisen tuen opetus tarjoaa vahvaa ja moniammatillista tukea oppilaille, joiden koulunkäyntiä käyttäytymis- ja tunne-elämän vaikeudet estävät tai olennaisesti vaikeuttavat. Näitä vaativan erityisen tuen erityisluokkia on yhteensä 13 eri puolilla kaupunkia. Yhdellä luokalla on viisi oppilasta, erityisluokanopettaja ja koulunkäynninohjaaja eli yhteensä näissä luokissa on 65 oppilasta. Näitä luokkia on mahdollista lisätä tarpeen mukaan jatkossa.

Tampereella opetushenkilöstön osaamista vahvistetaan konsultaatiolla ja koulutuksella. Nepsy-asioissa (neuropsykiatrinen valmennus) konsultoivina tahoina toimivat Nepsy-valmentajakoulutuksen saaneet henkilöt. Käytöshäiriöissä, tunne-elämän ja sosiaalisten tilanteiden vaikeuksissa, konsultoivana tahona on Sairaalakoulun vaativan erityisen tuen konsultaatiotyö. Lisäksi Tampereella vahvistetaan koulupolun matalan kynnyksen konsultaatiota palkkaamalla 15 konsultoivaa opettajaa eri osaamisalueille, myös käytöshäiriöihin ja ryhmähallintamenetelmiin.

Lisäksi talousarvioon on lisätty vahvistusta kolmiportaiseen tukeen ja yhdeksän (9) erityisluokkaa.

Edellä esitetyn pohjalta todetaan, että Tampereella oppilaiden tuki järjestetään opetussuunnitelman ja valtakunnallisten linjausten mukaisesti, joten aloitteessa esitettyihin toimenpiteisiin ei ole tarvetta ryhtyä.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tiedoksi
Kaupunginhallitus

Liitteet

1 Valtuustoaloite

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 32

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kokouskäsitely

Esittelijä lisäsi lautakunnan käsittelyyn seuraavat liikunta- ja nuorisajohtajan päätöspöytäkirjat:

§ 36 Tampereen uimahallien sisäänpääsymaksu tapahtuman osallistujapassilla

Puheenjohtaja totesi näin muutetun esityksen toimivan asian käsittelyn pohjana.

Esittelijä: Lauri Savisaari, Johtaja

Päätösehdotus oli

Pöytäkirjoista ilmeneviä päätöksiä ei oteta lautakunnan käsiteltäväksi.

Perustelut

Lautakunnalle on saapunut seuraavat päätöspöytäkirjat:

Kulttuurijohtaja, Sivistyspalvelut

§ 12 Tampere Filharmonian lippuhyvityskäytäntö koronaepidemian aikana, 01.02.2022

Liikunta- ja nuorisajohtaja

§ 25 Tekonurmikenttien pinnoitteet - option käyttäminen, 07.02.2022

§ 15 Kauppi Sports Centerissä järjestetyn lentopallon Suomen cupin lopputurnauksen käyttökorvaus, 25.01.2022

§ 17 Liikunnan projektituki - Hiking Travel, Hit Ky, 28.01.2022

§ 18 Liikunnan projektituki - Rantaperkiön Isku ry, 28.01.2022

§ 19 Liikunnan projektituki - Tampereen Kisooverit ry, 28.01.2022

§ 20 Liikunnan projektituki - Black Eagle Taekwon Do ry, 28.01.2022

§ 21 Liikunnan projektituki - Salibandy Club Classic ry, 28.01.2022

§ 26 Liikunnan ohjausryhmien ohjausmaksut kevätkaudella 2022 Covid-19-taudin aiheuttamasta poikkeustilanteesta johtuen, 08.02.2022

§ 29 Padel-turnauksen järjestäminen Tampereen jäähallissa 20.6. - 4.7.2022, 08.02.2022

§ 30 Liikunnan projektituki - Tampereen Voimailuseura ry, 10.02.2022

§ 31 Liikunnan projektituki - Koovee ry, 10.02.2022

§ 32 Liikunnan projektituki - Tampereen Kickboxing ry, 10.02.2022

§ 33 Liikunnan projektituki - Tampereen Pyrintö ry, 10.02.2022

§ 34 Liikunnan projektituki - Tampereen Voimistelijat ry, 10.02.2022

§ 35 Liikunnan projektituki - Ilves ry, 10.02.2022

§ 36 Tampereen uimahallien sisäänpääsymaksu tapahtuman osallistujapassilla, 10.02.2022

§ 24 Vahingonkorvaushakemus Aitolahdentien alikulkutunnelissa

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

2.1.2022 naarmuuntuneista suksista, 03.02.2022

§ 27 Ottelu- ja kilpailumaksut Covid-19-taudin aiheuttamasta poikkeustilanteesta johtuen, 08.02.2022

§ 28 Covid-19-taudista johtuvat palvelutoiminnan rajoitukset liikunnan ja nuorison palveluryhmässä, 08.02.2022

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Muutoksenhakukielto

§17, §18, §19, §20, §23, §24, §28, §30, §31, §32

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

-vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)

-virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)

-etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§21, §22, §25, §26, §27, §29

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiointin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.